

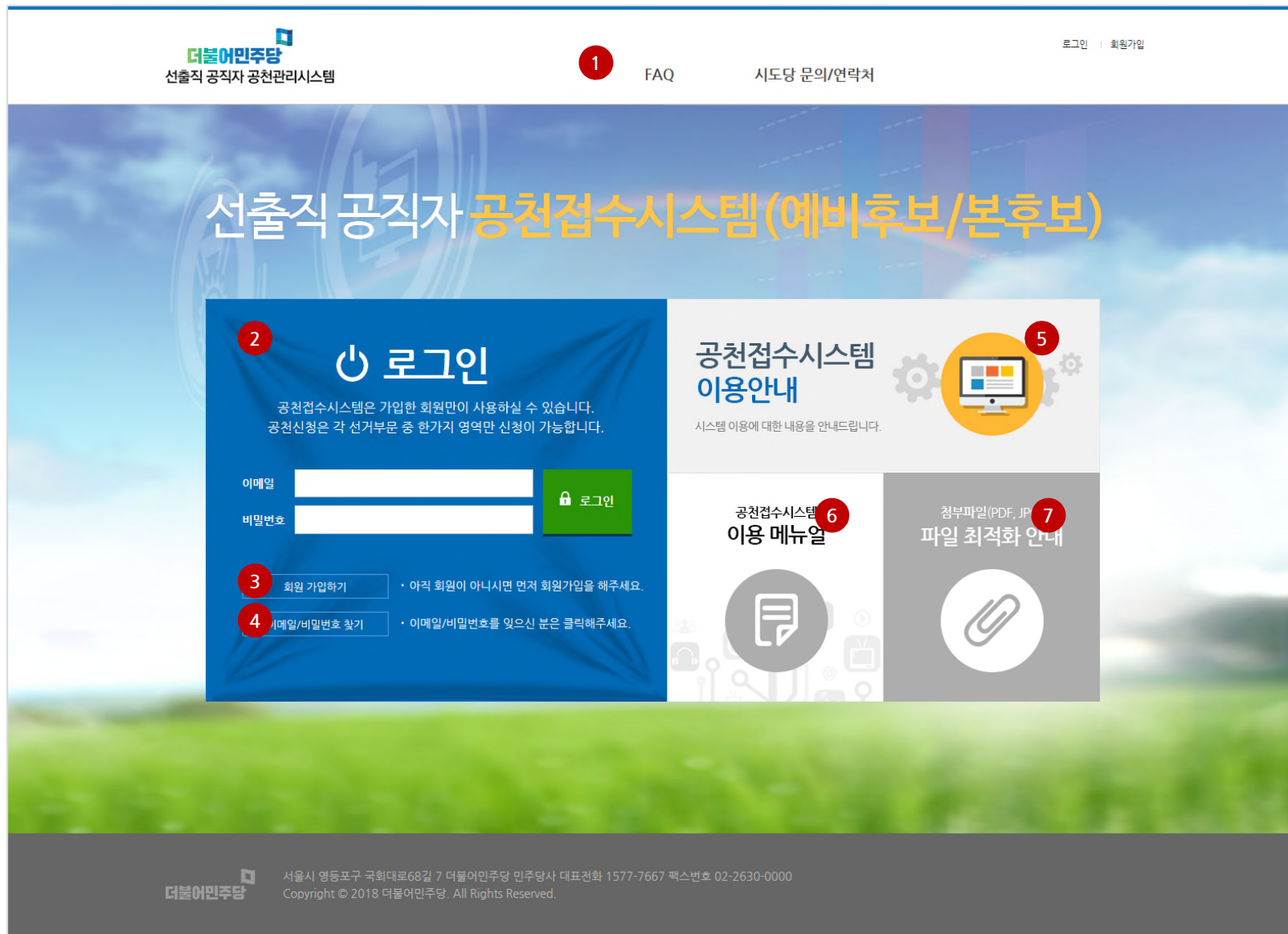
---

# 선출직 공직자 공천접수시스템 사용자 지침서 (공통)

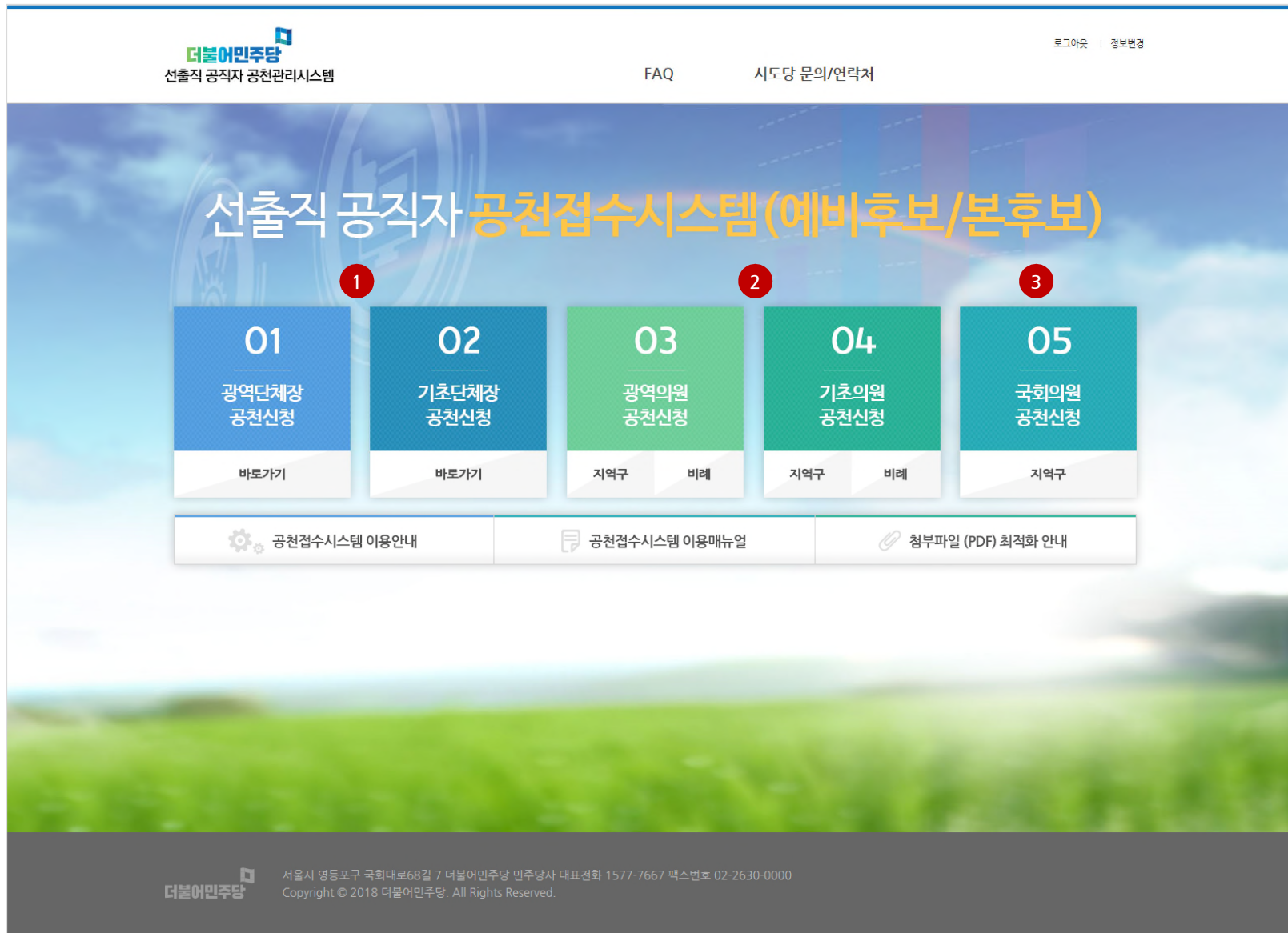
---

Ver. 1.0

※ 사용자 화면설계는 시스템 개선을 위하여 부분적으로 변경될 수 있습니다.




- ① 메뉴설명
  - FAQ : 시스템 이용에 대한 안내 메뉴
  - 시도당 문의/연락처 : 시도당별 문의 사항 연락처
- ② 로그인
  - 이메일 과 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭하여 로그인을 실행합니다.
  - 로그인 후에 접수시스템을 이용하실 수 있습니다.
- ③ 회원가입 : 회원가입메뉴로 이동합니다.
- ④ 이메일 비밀번호찾기
  - 이메일 비밀번호 찾기 메뉴로 이동합니다.
- ⑤ 공천접수 이용안내문 다운로드 배너
- ⑥ 이용메뉴얼 다운로드 배너
- ⑦ 이미지, PDF 등 첨부파일 최적화 작성안내문 다운로드 배너



- ① 광역 및 기초단체장 후보자 공천 신청 등록  
- 클릭하시면 후보자 공천등록을 시작합니다.
- ② 광역 및 기초의원 후보자 추천 신청  
- 클릭하시면 후보자 추천신청을 시작합니다.
- ③ 국회의원 보궐선거 공천신청  
- 클릭하시면 국회의원 보궐선거 공천신청 화면으로 이동합니다.

### 유의사항

- ✓회원가입시 신청한 선거부문에 대해서만 공천신청이 가능합니다.
- ✓공천신청분야를 변경하려면 시/도당 관리자에게 문의하셔서 변경하여야 합니다.



선출직 공직자 공천관리시스템

로그인 | 회원가입


FAQ    시도당 문의/연락처

---

회원관리


## 회원가입

▶ 회원관리 > 회원가입



\* 회원가입을 위해서는 후보자의 본인인증이 반드시 필요합니다.  
 \* 아이디/비밀번호는 본인이 관리하여야 하며 아이디/비밀번호 노출로 인한 피해는 책임지지 않습니다.

1	성명	<input type="text"/>	<input type="button" value="IPIN 인증"/> <input type="button" value="휴대폰인증"/>	* 먼저 IPIN/휴대폰 인증을 실행해 주세요.
2	아이디(이메일)	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	* 아이디는 후보자 본인의 이메일로 신청해 주세요.
3	비밀번호	<input type="password"/>		* 비밀번호는 8자리 이상 영문/숫자 조합으로 입력해 주세요.
4	비밀번호확인	<input type="password"/>		
5	휴대전화번호	<input type="text" value="010"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>		
6	지원분야	<input type="text" value="선택하세요"/>		
	지원지역	<input type="text" value="선택"/>		



서울시 영등포구 국회대로68길 7 더불어민주당 민주당사 대표전화 1577-7667 팩스번호 02-2630-0000

Copyright © 2018 더불어민주당. All Rights Reserved.

- ① 성명입력
  - IPIN 인증 또는 휴대폰인증을 통하여 성명을 입력합니다.
- ② 이메일 입력
  - 이메일을 입력하고 중복확인을 클릭한 후 입력합니다.
- ③ 비밀번호 입력
  - 8자리이상, 영문/숫자 조합으로 비밀번호를 입력합니다.
- ④ 비밀번호 확인
  - 입력한 비밀번호를 다시 한번 입력합니다.
- ⑤ 휴대전화번호 입력
  - 휴대전화번호를 입력합니다.
  - 휴대폰인증을 통해 성명을 입력한 경우 자동입력됩니다.
- ⑥ 지원분야 및 지원지역 선택

**유의사항**

✓공천신청분야를 변경하려면 시/도당 관리자에게 문의하셔서 변경하여야 합니다.

# III. 지역구 - Step 0 : 지원자 유의사항 및 동의

더불어민주당  
선출직 공직자 공천관리시스템

로그아웃 | 정보변경

FAQ | 시도당 문의/연락처

지역구 후보자 공천등록

공천등록 >

단계 0 - 지원자 동의

- 단계 1 - 지역 선택
- 단계 2 - 인적사항
- 단계 3 - 가족관계
- 단계 4 - 당적 및 기탁금
- 단계 5 - 학력사항
- 단계 6 - 병역사항
- 단계 7 - 범죄경력
- 단계 8 - 직업 및 직책
- 단계 9 - 경력사항
- 단계 10 - 재산사항
- 단계 11 - 상훈 및 징계
- 단계 12 - 소득 및 납세
- 단계 13 - 지지기반, 활동
- 단계 14 - 추가자료
- 단계 15 - 작성완료 및 제출

접수확인증 >

## 후보자 공천등록

후보자 공천등록 > 공천등록

### 00 - 지원자 유의사항 및 동의

· 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.  
· 지원자 유의사항 및 개인정보처리방침에 동의하셔야 합니다.  
· 등록사항의 오류 및 사실과 상이한 정보등록에 대한 모든 책임은 작성자에게 있습니다.

지원자 유의사항

선출직공직자 후보자 신청 서약서 및 동의서

더불어민주당의 선출직공직자 신청을 하고자 하는 자는 공직선거법상의 국회의원 피선거권이 있고, 신청일 현재 당적을 보유하여야 함

본인은 더불어민주당 지역위원회의 위원장이 되고자 신청서를 제출한 바, 당헌·당규를 준수하고 정당·정책의 실현을 위하여 최선을 다함은 물론 당의 결정에 절대 순복할 것과 선출직공직자으로 임명 받지 못하더라도 더불어민주당 당원으로서 지역 활동에 적극 임할 것을 굳게 서

\* 지원자 유의사항을 숙지하였으며 이에 동의합니다.  1

개인정보처리방침

1. 선출직공직자 후보 신청자 개인정보의 수집 및 이용목적

수집 및 이용목적 : 더불어민주당의 조직강화특별위원회에서 요청하는 항목

수집항목 : 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 휴대/유선전화번호 등 더불어민주당 조직강화특별위원회에서 요청하는 항목

보유 및 이용기간 : 수집/이용 동의일부터 선출직공직자 이기 마감까지/다. 추후 서지에서 개인정보를 사유한 경우 사전 도의를 그하 후 화요

\* 개인정보처리방침을 숙지하였으며 이에 동의합니다.  2


지원자 동의

3

- ① 지원자 유의사항 동의
  - 동의란에 체크하여 유의사항 숙지에 동의해 주세요.
- ② 개인정보처리방침 동의
  - 동의란에 체크하여 개인정보처리방침에 동의해 주세요
- ③ 지원자 동의 실행
  - 버튼을 클릭하여 지원자 동의를 실행하시면 단계별 입력으로 전환됩니다.

## 유의사항

✓ 지원자 동의는 한번만 가능합니다.



더불어민주당  
선출직 공직자 공천관리시스템

로그아웃 | 정보변경

FAQ    시도당 문의/연락처

지역구 후보자  
공천등록

공천등록 >

단계 0 - 지원자 동의

· 단계 1 - 지역 선택

· 단계 2 - 인적사항

· 단계 3 - 가족관계

· 단계 4 - 당적 및 기탁금

· 단계 5 - 학력사항

· 단계 6 - 병역사항

· 단계 7 - 범죄경력

· 단계 8 - 직업 및 직책

· 단계 9 - 경력사항

· 단계 10 - 재산사항

· 단계 11 - 상훈 및 징계

· 단계 12 - 소득 및 납세

· 단계 13 - 지지기반, 활동

· 단계 14 - 추가자료


· 단계 15 - 작성완료 및 제출

접수확인증 >

## 후보자공천등록

> > 후보자 공천등록 > 공천등록

### 01 - 지역구 선택



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 반드시 지역구를 먼저 선택하신 후 다음단계로 진행하여 주시기 바랍니다.
- 기존 접수하였던 후보자는 더불어민주당 홈페이지 공지사항을 확인해 주시기 바랍니다.

1
광역(시도)

서울특별시
▼

기초(시군구)

강북구
▼

선거구

선거구
▼

임시저장

저장 후 다음단계

2

3

1
광역(시도)

서울특별시
▼

기초(시군구)

시/군/구
▼

- ① 광역(시도)와 기초(시/군/구) 및 선거구를 선택하여 지원하시는 지역정보를 입력해 주세요  
- 비례대표는 선거구 선택란이 없습니다.
- ② 임시저장 : 현재 페이지에서 입력하신 내용을 저장합니다.
- ③ 저장 후 다음단계 : 현재 페이지의 입력사항을 저장하고 다음단계로 이동합니다.

유의사항

- ✓ 반드시 지역구(부문)을 먼저 선택하신 후 다음단계로 진행하셔야 합니다.

- 지역구 후보자 공천등록
- 공천등록
  - 단계 0 - 지원자 동의
  - 단계 1 - 지역 선택
  - 단계 2 - 인적사항**
  - 단계 3 - 가족관계
  - 단계 4 - 당적 및 기탁금
  - 단계 5 - 학력사항
  - 단계 6 - 병역사항
  - 단계 7 - 범죄경력
  - 단계 8 - 직업 및 직책
  - 단계 9 - 경력사항
  - 단계 10 - 재산사항
  - 단계 11 - 상훈 및 징계
  - 단계 12 - 소득 및 납세
  - 단계 13 - 지지기반, 활동
  - 단계 14 - 추가자료
  - 단계 15 - 작성완료 및 제출
  - 접수확인증

## 후보자공천등록

후보자 공천등록 > 공천등록

### 02 - 인적사항



- \* 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- \* 주민등록등본은 반드시 업로드 해야 합니다.
- \* 장애가 있는 접수자는 장애를 증명할 수 있는 서류를 반드시 제출해야 합니다.
- \* 비상연락처는 본인 외에 연락 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다.

1	성명	한글 성 박 이름 경환	한자 성朴 이름 政煥	영문 이름 ChongHwan	성 Park
2	사진	박정환35x45.jpg <span>찾아보기</span> ※ 사진사이즈 : 142픽셀 x 198픽셀(5cm x 7cm) 규격입니다.			
3	주민등록번호	[ ] - [ ]			
4	성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여			
5	본적	[ ]	우편번호	[ ]	
6	현주소	[ ]	우편번호	[ ]	
7	본인	010	[ ]	[ ]	
	비상연락처	010	[ ]	[ ]	
8	이메일	[ ]	@	[ ]	naver.com
9	홈페이지(블로그)	[ ]	FaceBook	[ ]	
	Twitter	[ ]	소개동영상(Youtube)	[ ]	

- 성명을 한글, 한자, 영문의 순으로 입력
- 규격사이즈에 맞는 사진을 등록합니다.
- 반드시 후보자 본인의 주민등록번호를 입력합니다.
- 성별을 선택합니다.
- 본적을 입력합니다.
- 현주소를 입력합니다.
- 본인 및 비상연락처를 입력합니다.
- 이메일을 입력합니다.
- (선택) 홈페이지, 페이스북, 트위터, 소개 동영상 경로를 입력합니다.

### 유의사항

- ✓ 홈페이지(블로그), 페이스북, 트위터, 소개 동영상 URL을 제외한 모든 항목은 필수적으로 입력하여야 합니다.
- ✓ 소개동영상 입력시 해당 동영상의 전체 URL을 입력하여야 합니다.

### III. 지역구 - Step 1 : 인적사항 (계속)

1	보훈여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
2	장애유무	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
3	증빙자료	주민등록등본 <input type="text" value="파일선택"/> <input type="button" value="찾아보기"/>

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG, JPEG, PDF" 만 첨부 가능합니다.

- ① 보훈여부를 선택합니다.  
- '예'를 선택한 경우 첨부파일을 등록
- ② 장애유무를 선택합니다.  
- '예'를 선택한 경우 첨부파일을 등록
- ③ 증빙자료인 주민등록등본을 등록합니다.

#### 유의사항

✓ 보훈, 장애유무의 “유”를 선택한 경우 반드시 첨부파일을 등록하여야 합니다.



- 지역구 후보자 공천등록
- 공천등록 >
- 단계 0 - 지원자 동의
- 단계 1 - 지역 선택
- 단계 2 - 인적사항
- 단계 3 - 가족관계
- 단계 4 - 당적 및 기탁금
- 단계 5 - 학력사항
- 단계 6 - 병역사항
- 단계 7 - 범죄경력
- 단계 8 - 직업 및 직책
- 단계 9 - 경력사항
- 단계 10 - 재산사항
- 단계 11 - 상훈 및 징계
- 단계 12 - 소득 및 납세
- 단계 13 - 지지기반, 활동
- 단계 14 - 추가자료
- 단계 15 - 작성완료 및 제출
- 접수확인증 >

## 후보자공천등록

후보자 공천등록 > 공천등록

### 03 - 가족관계



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 관계 항목 중 해당항목이 없는 경우 직접입력 선택 후 비교란에 관계 직접 입력해 주시기 바랍니다.
- 형제, 자매, 남매는 형제로 입력해야 합니다.
- 가족이 없는 경우 본인을 입력하여 주시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	성명	관계	연령(만 나이)	최종학력	직업	비고
<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>	선택 <input type="button" value="v"/>	선택 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2**


증빙자료    가족관계증명서         **3**

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG,JPEG,PDF" 만 첨부 가능합니다.

- ① 성명, 관계, 연령, 최종학력, 직업, 비교란을 등록합니다.
- ② 등록할 대상자가 여러명일 경우, 추가입력을 클릭하여 입력항목을 확대합니다.  
- 등록된 항목을 삭제할 경우에는 ① 라인의 선택지를 선택한 후 '항목삭제'를 클릭하여 삭제합니다.
- ③ 가족관계증명서를 증빙자료로 등록합니다.

### 유의사항

- ✓ 관계 항목에 선택값이 없을 경우 비교란에 직접 관계항목을 입력합니다.



**더불어민주당**  
선출직 공직자 공천관리시스템

FAQ    시도당 문의/연락처

로그아웃 | 정보변경

지역구 후보자  
공천등록

공천등록 >

단계 0 - 지원자 동의()

· 단계 1 - 지역 선택

· 단계 2 - 인적사항

· 단계 3 - 가족관계

· 단계 4 - 당적 및 기탁금

· 단계 5 - 학력사항

· 단계 6 - 병역사항

· 단계 7 - 범죄경력

· 단계 8 - 직업 및 직책

· 단계 9 - 경력사항

· 단계 10 - 재산사항

· 단계 11 - 상훈 및 징계

· 단계 12 - 소득 및 납세

· 단계 13 - 지지기반, 활동

· 단계 14 - 추가자료


· 단계 15 - 작성완료 및 제출

접수확인증 >

## 후보자 공천등록

> 후보자 공천등록 > 공천등록

### 04 - 당적사항 및 접수비



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 우리당의 당명 변경은 당적 변경이 아니므로 기재할 필요 없습니다.
- 단, 탈당신고서를 제출하고 타당 당적을 보유 후 다시 입당한 경우에는 반드시 입력해야함
- 당비완납증명서는 새로 발급받아 업로드 해야 합니다.

당적변동유무
1
 유  무

	정당명	기간	당직/직책	변경사유	탈당증명서
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> ~ <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <span style="float: right; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">찾아보기</span>

+ 추가입력
- 항목삭제

증빙자료

당적증명서  3 찾아보기

※ 더불어민주당 당적증명서를 발급 후 등록해주시기 바랍니다. 당적증명서는 시도당에서 발급 가능

당비완납증명서  찾아보기

※ 최근 2년간 당비완납증명서 제출

기탁금납부  찾아보기

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG,JPEG,PDF" 만 첨부 가능합니다.

임시저장
저장 후 다음단계

- ① 당적변동유무 선택
  - 당적변동이 없을 경우에는 '무'를 선택해 주세요
  - 당적변동이 있을 경우에는 '유'를 선택하시면 입력란이 노출됩니다.
- ② 당적변동내역을 입력하고 해당 정당의 탈당증명서를 등록합니다.
- ③ 최종증빙자료로 우리당 당적 증명서, 당비완납증명서, 접수비 납부 증빙서류를 등록합니다.

**유의사항**

✓ 당적변동유무에 관련 없이 증빙자료는 반드시 입력하여야 합니다.

- 지역구 후보자 공천등록
- 공천등록 >
- 단계 0 - 지원자 동의 0
- 단계 1 - 지역 선택
- 단계 2 - 인적사항
- 단계 3 - 가족관계
- 단계 4 - 당적 및 기탁금
- 단계 5 - 학력사항**
- 단계 6 - 병역사항
- 단계 7 - 범죄경력
- 단계 8 - 직업 및 직책
- 단계 9 - 경력사항
- 단계 10 - 재산사항
- 단계 11 - 상훈 및 징계
- 단계 12 - 소득 및 납세
- 단계 13 - 지지기반 활동
- 단계 14 - 추가자료
- 단계 15 - 작성완료 및 제출
- 접수확인증 >

## 후보자 공천등록

▶ 후보자 공천등록 > 공천등록

### 05 - 학력사항



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 중퇴인 학력은 이전 학력으로 입력해 주세요.
- 검정고시를 통한 학력증명은 해당 검정고시 자격증명에 준하여 입력해 주세요. (중/고등학교 항목에 입력)
- 최종학력은 반드시 졸업 또는 수료한 항목으로 해야함. 단, 재학중인 학력은 입력하되 최종학력증명서는 졸업 또는 수료만 가능함

최종학력선택

대학원  대학교  고등학교  중학교  초등학교

#### 2 대학원

<input type="checkbox"/>	기간	학교명	소재지	전공	학위
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>

+ 추가입력   - 항목삭제

#### 대학교

<input type="checkbox"/>	기간	학교명	소재지	전공	학위
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>

+ 추가입력   - 항목삭제

#### 3

증빙서류

최종학력증명서

\* 첨부파일 용량제한은 20MB이며 \*JPG,JPEG,PDF\* 만 첨부 가능합니다.

- ① 최종학력을 선택합니다.
- ② 각급학교의 학력사항을 입력합니다.
  - ①의 단계에서 선택한 최종학교까지의 입력란이 노출됩니다.
  - 다수학교에 수학한 경우 해당사항을 모두 입력해 주세요
- ③ 증빙서류입력
  - 최종학교의 학력증명서를 등록합니다.

### 유의사항

- ✓ 증빙서류는 최종학교의 학력증명서를 등록합니다.

- 지역구 후보자 공천등록**
- 공천등록 >
  - 단계 0 - 지원자 동의
  - 단계 1 - 지역 선택
  - 단계 2 - 인적사항
  - 단계 3 - 가족관계
  - 단계 4 - 당적 및 기탁금
  - 단계 5 - 학력사항
  - 단계 6 - 병역사항**
  - 단계 7 - 범죄경력
  - 단계 8 - 직업 및 직책
  - 단계 9 - 경력사항
  - 단계 10 - 재산사항
  - 단계 11 - 상훈 및 징계
  - 단계 12 - 소득 및 납세
  - 단계 13 - 지지기반, 활동
  - 단계 14 - 추가자료
  - 단계 15 - 작성완료 및 제출
  - 접수확인증 >

## 후보자 공천등록

후보자 공천등록 > 공천등록

### 06 - 병역사항



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 병역사항은 본인, 배우자 그리고 자녀의 병역사항을 입력합니다.
- 다수의 자녀가 병역을 이행했을 경우 추가를 통하여 1인 1매의 병역증명서를 입력하여야 합니다.
- 병역사항이 없는 여성후보자의 경우에도 배우자 및 직계비속의 병역사항 입력 필수
- 본인이 여성일 경우에도 반드시 입력 (관계 본인 선택 -> 병역유형 해당없음 선택 -> 이하 항목 입력하지 말 것)
- 직계비속(2018년 1월 1일부터 12월 31일까지의 기간 중 만 18세 이상이 되는 직계비속)은 출생순서에 의하여 기재하여야 함. 다만, 병역의무가 없는 여자 및 18세 미만의 남자는 기재하지 아니함
- 병역사항의 입력 순서는 본인 -> 배우자 -> 직계비속(출생순서) 순서로 입력해 주세요.

<input type="checkbox"/>	관계	병역유형	군별	복무기간	계급	전역사유
<b>1</b>	본인	군필	육군	1995-05-31 ~ 1997-07-21	병장	만기제대
<b>2</b>	병역증명서	이미지최적화 방법 .pdf		<input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="보기"/>		


**3**

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG, JPEG, PDF" 만 첨부 가능합니다.

- ① 관계란을 선택해서 해당하는 사람의 병역 내역을 입력한 후 각 개인의 병역증명서를 등록합니다.
- ② 병역증명서는 관계인의 증명서를 하나씩 등록합니다.
- ③ 다수의 관계인을 등록할 경우 '추가입력'을 클릭하여 관계인 모두를 등록합니다.

### 유의사항

- ✓ 본인이 여성일 경우에도 반드시 병역유형에서 '해당없음' 선택한 후 저장합니다.



더불어민주당  
선출직 공직자 공천관리시스템

FAQ      시도당 문의/연락처

로그아웃 | 정보변경

지역구 후보자  
공천등록

공천등록 >

단계 0 - 지원자 동의


- 단계 1 - 지역 선택
- 단계 2 - 인격사항
- 단계 3 - 가족관계
- 단계 4 - 당적 및 기탁금
- 단계 5 - 학력사항
- 단계 6 - 병역사항
- 단계 7 - 범죄경력
- 단계 8 - 직업 및 직책
- 단계 9 - 경력사항
- 단계 10 - 재산사항
- 단계 11 - 상훈 및 징계
- 단계 12 - 소득 및 납세
- 단계 13 - 지지기반, 활동
- 단계 14 - 추가자료
- 단계 15 - 작성완료 및 제출

접수확인증 >

## 후보자 공천등록

▶ > 후보자 공천등록 > 공천등록

### 07 - 범죄경력

 · 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.  
· 범죄경력이 없는 신청자도 범죄경력회보서는 반드시 제출 하여야 합니다.  
· 범죄경력회보서는 반드시 접수 일자 기준 3개월 이내 발급받은 회보서만 접수 가능함

<b>1</b> 전과유무	<input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
---------------	--

<b>2</b>	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">죄명</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>확정일자</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>소명내용</td> <td><div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 범죄경력에 대해 소명내용이 없을 경우 소명할 내용이 없는 것으로 간주함 (0 / 1000자)</p>	죄명	<input type="text"/>	확정일자	<input type="text"/>	소명내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>	
죄명	<input type="text"/>								
확정일자	<input type="text"/>								
소명내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>								
	소명증빙서류	<input type="text" value="파일선택"/> <input type="button" value="찾아보기"/>							
	법원판결문	<input type="text" value="파일선택"/> <input type="button" value="찾아보기"/>							

<b>4</b> 증빙서류	범죄경력회보서	<input type="text" value="이미지최적화 방법.pdf"/>	<input type="button" value="찾아보기"/> <input type="button" value="보기"/>
---------------	---------	--	---

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG,JPEG,PDF" 만 첨부 가능합니다.

- ① 전과유무를 선택합니다.  
- '무'를 선택할 경우 별도의 입력없이 증빙서류만 등록합니다.
- ② 죄명, 확정일자, 소명내용, 소명증빙서류를 등록합니다.
- ③ 등록할 범죄경력이 다수일 경우 '추가입력' 버튼을 클릭하여 모든 경력을 입력합니다.
- ④ 증빙서류를 범죄경력회보서를 등록합니다.

**유의사항**

✓ 범죄경력이 없을 경우에도 반드시 '범죄경력회보서'를 등록하여야 합니다.

지역구 후보자  
공천등록

후보자공천등록

↑ > 후보자 공천등록 > 공천등록

공천등록 >

단계 0 - 지원자 동의()

- 단계 1 - 지역 선택
- 단계 2 - 인적사항
- 단계 3 - 가족관계
- 단계 4 - 당적 및 기탁금
- 단계 5 - 학력사항
- 단계 6 - 병역사항
- 단계 7 - 범죄경력

· 단계 8 - 직업 및 직책

- 단계 9 - 경력사항
- 단계 10 - 재산사항
- 단계 11 - 상훈 및 징계
- 단계 12 - 소득 및 납세
- 단계 13 - 지지기반, 활동
- 단계 14 - 추가자료
- 단계 15 - 작성완료 및 제출

접수확인증 >

08 - 직업 및 직책



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 직업 및 직책은 현 직업 및 직책을 입력해 주세요.
- 무직인 경우 입력하지 않아도 진행가능

1

직업	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
직장명	<input type="text"/>		
직장전화번호	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
직장주소	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>

임시저장

저장 후 다음단계

① 직업, 직위, 직장명, 전화번호, 직장주소를 입력하고 저장합니다.

유의사항

✓ 무직인 경우 입력하지 않아도 진행이 가능합니다.

- 지역구 후보자 공천등록
- 공천등록 >
- 단계 0 - 지원자 동의
- 단계 1 - 지역 선택
- 단계 2 - 인적사항
- 단계 3 - 가족관계
- 단계 4 - 당적 및 기탁금
- 단계 5 - 학력사항
- 단계 6 - 병역사항
- 단계 7 - 범죄경력
- 단계 8 - 직업 및 직책
- 단계 9 - 경력사항**
- 단계 10 - 재산사항
- 단계 11 - 상훈 및 징계
- 단계 12 - 소득 및 납세
- 단계 13 - 지지기반, 활동
- 단계 14 - 추가자료
- 단계 15 - 작성완료 및 제출
- 접수확인증 >

## 후보자공천등록

후보자공천등록 > 공천등록

### 09 - 경력사항



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 대표경력은 반드시 두 개를 입력해야 함
- 임의로 작성한 경력은 추후 확인 과정에서 문제 시 후보자 자격 박탈 등 제재 조치가 있을 수 있으므로 정확히 작성해야 함
- 재직증명서, 경력증명서, 임명장 등 증빙자료를 반드시 첨부할 것

**1** 공직선거 출마경력  유  무

<input type="checkbox"/>	선거명	선거구명	득표수	득표율	순위	소속정당
<input type="checkbox"/>					중 등	

**2** 사회 및 정당 대표경력  유

<input type="checkbox"/>	경력	기간	증빙서류
<input type="checkbox"/>		년 ~ 년	파일선택 <input type="button" value="찾아보기"/>
<input type="checkbox"/>		년 ~ 년	파일선택 <input type="button" value="찾아보기"/>

- \* 사회 및 정당 대표경력은 여론조사용으로 사용됩니다.
- \* 임의로 작성한 경력은 추후 확인과정에서 문제시 될 수 있으므로 정확히 작성 하셔야 합니다.
- \* 재직증명서, 경력증명서, 임명장 등 증빙자료를 첨부할 것
- \* 사회 및 정당 대표경력은 여론조사용이므로 본인이 대표할 수 있는 사항 두개를 입력한 후 나머지 경력은 사회경력 및 정당경력에 입력할 것

- ① 공직선거 출마경력을 등록합니다.
- ② 사회 및 정당대표 경력을 등록합니다.

유의사항

- ✓ 각 항목의 경력이 '유' 일 경우에는 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

1 사회 및 정당 경력  유  무

<input type="checkbox"/>	경력	기간	증빙서류
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <small>CALENDAR</small> ~ <input type="text"/> <small>CALENDAR</small>	<input type="text"/> 파일선택 <input type="button" value="찾아보기"/>

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG, JPEG, PDF" 만 첨부 가능합니다.

① 사회 및 정당경력을 등록합니다.

유의사항

- ✓ 각 항목의 경력이 '유' 일 경우에는 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.



- 지역구 후보자 공천등록
- 공천등록 >
- 단계 0 - 지원자 동의() >
- 단계 1 - 지역 선택
- 단계 2 - 인적사항
- 단계 3 - 가족관계
- 단계 4 - 당적 및 기탁금
- 단계 5 - 학력사항
- 단계 6 - 병역사항
- 단계 7 - 범죄경력
- 단계 8 - 직업 및 직책
- 단계 9 - 경력사항
- 단계 10 - 재산사항**
- 단계 11 - 상훈 및 징계
- 단계 12 - 소득 및 납세
- 단계 13 - 지지기반, 활동
- 단계 14 - 추가자료
- 단계 15 - 작성완료 및 제출
- 접수확인증 >

## 후보자 공천등록

후보자 공천등록 > 공천등록

### 10 - 재산사항



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 재산사항은 자동계산되므로 채무입력시 ‘-’를 붙여서 입력하지 마세요.

**1** 후보자 (※ 재산현황은 공시지가/최종금액기준/평가금액 기준)

동산	부동산	채무	총계
<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="button" value="자동계산"/> 원

**2** 배우자 (※ 재산현황은 공시지가/최종금액기준/평가금액 기준)

동산	부동산	채무	총계
<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="button" value="자동계산"/> 원

**3** 직계 준비속 (※ 고지거부 대상자는 제외)

<input type="checkbox"/>	관계	동산	부동산	채무	총계
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="text" value="0"/> 원	<input type="button" value="자동계산"/> 원

- ① 후보자의 재산사항을 등록합니다.  
- 각 항목을 입력 후 자동계산을 클릭합니다.
- ② 배우자의 재산사항을 등록합니다.  
- 각 항목을 입력 후 자동계산을 클릭합니다.
- ③ 직계 준비속의 재산사항을 등록합니다.  
- 각 항목을 입력 후 자동계산을 클릭합니다.

### 유의사항

- ✓ 각 재산 항목을 숫자로 입력하고 총계의 '자동계산' 버튼을 반드시 클릭하여야 합니다.

- 지역구 후보자 공천등록
- 공천등록 >
  - 단계 0 - 지원자 동의() >
  - 단계 1 - 지역 선택
  - 단계 2 - 인적사항
  - 단계 3 - 가족관계
  - 단계 4 - 당적 및 기탁금
  - 단계 5 - 학력사항
  - 단계 6 - 병역사항
  - 단계 7 - 범죄경력
  - 단계 8 - 직업 및 직책
  - 단계 9 - 경력사항
  - 단계 10 - 재산사항
  - 단계 11 - 상훈 및 징계**
  - 단계 12 - 소득 및 납세
  - 단계 13 - 지지기반. 활동
  - 단계 14 - 추가자료
  - 단계 15 - 작성완료 및 제출
  - 접수확인증 >

## 후보자공천등록

후보자 공천등록 > 공천등록

### 11 - 상훈 및 징계사항



· 정당 징계사항은 더불어민주당 공천관리위원회에서 일괄 조회할 예정이오니 징계 관련 서류는 제출하지 않아도 됨  
· 징계를 제외한 다른 항목은 반드시 접수자 본인이 입력해야 하며, 증명할 수 있는 증빙서류를 제출해야 함

1

정당 상훈 사항  유  무

<input type="checkbox"/>	상훈명	<input type="text"/>	수여일	<input type="text"/>	<input type="button" value="KCAL"/>
	내용	<input type="text"/>			
	증빙자료	<input type="text" value="파일선택"/>	<input type="button" value="찾아보기"/>		

2

정당 징계 사항  유  무

<input type="checkbox"/>	징계명	<input type="text"/>	징계일	<input type="text"/>	<input type="button" value="KCAL"/>
	내용	<input type="text"/>			
	소명	<input type="text"/>			
	증빙자료	<input type="text" value="파일선택"/>	<input type="button" value="찾아보기"/>		

- 정당 상훈사항 유/무를 선택합니다.
  - '유'일 경우 해당 항목을 입력합니다.
  - 다수의 상훈사항이 있을 경우 '추가입력' 버튼을 클릭하여 항목을 확대한 후 입력합니다.
- 정당 징계사항 유/무를 선택합니다.
  - '유'일 경우 해당 항목을 입력합니다.
  - 다수의 징계사항이 있을 경우 '추가입력' 버튼을 클릭하여 항목을 확대한 후 입력합니다.

### 유의사항

- ✓ 반드시 정확하게 입력하셔야 하며 특히, 징계사항이 누락될 경우 불이익은 입력한 후보자에게 귀속됩니다.

### III. 지역구 - Step 11 : 상훈 및 징계 (계속)

**1** 사회 상훈 사항  유  무

<input type="checkbox"/>	상훈명	<input type="text"/>	수여일	<input type="text"/>	<small>년월일</small>
	내용	<input type="text"/>			
	증빙자료	<input type="text"/> 파일선택	<input type="button" value="찾아보기"/>		

**2** 당내 교육 이수 사항  유  무

<input type="checkbox"/>	주관기관	<input type="text"/>	교육일시	<input type="text"/>	<small>년월일</small>
	교육내용	<input type="text"/>			
	증빙자료	<input type="text"/> 파일선택	<input type="button" value="찾아보기"/>		

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG,JPEG,PDF" 만 첨부 가능합니다.

- ① 사회 상훈사항 유/무를 선택합니다.
  - '유'일 경우 해당 항목을 입력합니다.
  - 다수의 상훈사항이 있을 경우 '추가입력' 버튼을 클릭하여 항목을 확대한 후 입력합니다.
- ② 당내교육 이수사항 유무를 선택합니다.
  - '유'일 경우 해당 항목을 입력합니다.
  - 다수의 교육이수 사항이 있을 경우 '추가입력' 버튼을 클릭하여 항목을 확대한 후 입력합니다.

## 유의사항

- 지역구 후보자 공천등록
- 공천등록 >
- 단계 0 - 지원자 동의
- 단계 1 - 지역 선택
- 단계 2 - 인적사항
- 단계 3 - 가족관계
- 단계 4 - 당적 및 기탁금
- 단계 5 - 학력사항
- 단계 6 - 병역사항
- 단계 7 - 범죄경력
- 단계 8 - 직업 및 직책
- 단계 9 - 경력사항
- 단계 10 - 재산사항
- 단계 11 - 상훈 및 징계
- 단계 12 - 소득 및 납세
- 단계 13 - 지지기반, 활동
- 단계 14 - 추가자료
- 단계 15 - 작성완료 및 제출
- 접수확인증 >

## 후보자공천등록

후보자 공천등록 > 공천등록

### 12 - 소득 및 납세사항



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 반드시 정확하게 입력하셔야 하며 특히, 세금체납 사항이 누락될 경우의 불이익은 입력한 후보자에게 귀속됩니다.
- 재산신고서는 우측 다운로드 버튼을 통하여 양식을 다운로드 후 작성하여 등록해 주세요.

#### 1 소득세 및 종합부동산세 납부·체납 증명서(최근 5년간) / 관할 세무서(또는 국세청 홈텍스에서 발급 가능)

- 자료명 입력 방식 : 관계 후 서류이름을 명시  
예)본인 소득금액증명원, 본인 납세사실증명서, 본인 납세증명서

<input type="checkbox"/>	자료명	<input type="text"/>	증빙자료	<input type="text"/>	파일선택	찾아보기
<input type="button" value="+ 추가입력"/> <input type="button" value="- 항목삭제"/>						

#### 2 재산세 납부·체납 증명서 / 관할 구시군청 및 주민센터

- 자료명 입력방식  
예)본인 재산세 납부체납증명서, 배우자재산세납부체납증명서, 부재산세납부체납증명서

<input type="checkbox"/>	자료명	<input type="text"/>	증빙자료	<input type="text"/>	파일선택	찾아보기
<input type="button" value="+ 추가입력"/> <input type="button" value="- 항목삭제"/>						

#### 3 재산신고서

증빙자료	<input type="text"/>	파일선택	찾아보기	<a href="#">↓ 재산신고서 양식 다운로드</a>
------	----------------------	------	------	---------------------------------

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG,JPEG,PDF" 만 첨부 가능합니다.

임시저장 저장 후 다음단계

- ① 소득세 및 종합부동산세 납부/체납증명서를 등록합니다.  
- 다수의 등록사항이 있을 경우 '추가입력'을 통하여 입력합니다.
- ② 재산세 납부/체납증명서를 등록합니다.  
- 다수의 등록사항이 있을 경우 '추가입력'을 통하여 입력합니다.
- ③ 재산신고서를 재산신고서 양식을 다운로드 받아 작성 후 등록합니다.

### 유의사항

- ✓ 소득세 및 재산세는 2018년 1월 이후 발급받은 것에 한합니다.
- ✓ 재산신고서는 반드시 양식을 내려받은 후 작성해서 등록합니다.

**지역구 후보자 공천등록**

- 공천등록 >
- 단계 0 - 지원자 동의()**
- 단계 1 - 지역 선택
- 단계 2 - 인적사항
- 단계 3 - 가족관계
- 단계 4 - 당적 및 기탁금
- 단계 5 - 학력사항
- 단계 6 - 병역사항
- 단계 7 - 범죄경력
- 단계 8 - 직업 및 직책
- 단계 9 - 경력사항
- 단계 10 - 재산사항
- 단계 11 - 상훈 및 징계
- 단계 12 - 소득 및 납세
- 단계 13 - 지지기반, 활동**
- 단계 14 - 추가자료
- 단계 15 - 작성완료 및 제출
- 접수확인증 >

## 후보자 공천등록

↑ > 후보자 공천등록 > 공천등록

### 13 - 지지기반, 활동



- 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.
- 기입란에는 텍스트만 입력이 가능합니다. 기타 표 또는 그래프 등과 같은 자료를 입력해야 하는 경우, 자료 첨부 항목에 첨부하여 주시기 바랍니다.

#### 1 자기소개서

기입	<input type="text"/>	0/3000자
자료첨부	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	* 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

#### 2 주요 지지기반

기입	<input type="text"/>	0/3000자
자료첨부	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	* 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

#### 3 지역 활동내역

기입	<input type="text"/>	0/3000자
자료첨부	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	* 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

- ① 자기 소개서를 기입하고 추가할 자료는 첨부파일 로 등록합니다.
- ② 주요 지지기반을 기입하고 추가할 자료는 첨부파일 로 등록합니다.
- ③ 지역활동내역을 기입하고 추가할 자료는 첨부파일 로 등록합니다.

### 유의사항

- ✓ 기입하는 내용은 반드시 3,000자 이내로 작성해 주세요

### III. 지역구 - Step 13 : 지지기반 및 활동 (계속)

#### 1 선거전략

기입	<input type="text"/>
	0/3000자
자료첨부	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ※ 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

#### 2 활동계획서

기입	<input type="text"/>
	0/3000자
자료첨부	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ※ 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG,JPEG,PDF" 만 첨부 가능합니다.

- ① 선거전략을 기입하고 추가할 자료는 첨부 파일 로 등록합니다.
- ② 의정활동계획서를 기입하고 추가할 자료는 첨부파일 로 등록합니다.

### 유의사항

- ✓ 기입하는 내용은 반드시 3,000자 이내로 작성해 주세요



서울시 영등포구 국회대로68길 7 더불어민주당 민주당사 대표전화 1577-7667 팩스번호 02-2630-0000  
Copyright © 2018 더불어민주당. All Rights Reserved.

지역구 후보자 공천등록	
공천등록	>
단계 0 - 지원자 동의	
· 단계 1 - 지역 선택	
· 단계 2 - 인적사항	
· 단계 3 - 가족관계	
· 단계 4 - 당적 및 기탁금	
· 단계 5 - 학력사항	
· 단계 6 - 병역사항	
· 단계 7 - 범죄경력	
· 단계 8 - 직업 및 직책	
· 단계 9 - 경력사항	
· 단계 10 - 재산사항	
· 단계 11 - 상훈 및 징계	
· 단계 12 - 소득 및 납세	
· 단계 13 - 지지기반, 활동	
· 단계 14 - 추가자료	
· 단계 15 - 작성완료 및 제출	
접수확인증	>

### 후보자 공천등록

후보자 공천등록 > 공천등록

#### 14 - 추가자료



· 붉은색 항목들은 반드시 입력해야 진행이 가능합니다.

1

#### 추가자료1

자료명	<input type="text"/>
자료첨부	파일선택 <input type="button" value="찾아보기"/> ※ 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

#### 추가자료2

자료명	<input type="text"/>
자료첨부	파일선택 <input type="button" value="찾아보기"/> ※ 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

#### 추가자료3

자료명	<input type="text"/>
자료첨부	파일선택 <input type="button" value="찾아보기"/> ※ 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

#### 추가자료4

자료명	<input type="text"/>
자료첨부	파일선택 <input type="button" value="찾아보기"/> ※ 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

#### 추가자료5

자료명	<input type="text"/>
자료첨부	파일선택 <input type="button" value="찾아보기"/> ※ 추가 할 자료가 있을 시 첨부하세요.

※ 첨부파일 용량제한은 5MB이며 "JPG,JPEG,PDF" 만 첨부 가능합니다.

임시저장 저장 후 다음단계

① 시도당별로 요청하는 추가자료를 등록합니다.

### 유의사항

✓ 추가자료는 5개까지 추가로 첨부 할 수 있습니다.

- 지역구 후보자 공천등록
- 공천등록 >
  - 단계 0 - 지원자 동의
  - 단계 1 - 지역 선택
  - 단계 2 - 인적사항
  - 단계 3 - 가족관계
  - 단계 4 - 당적 및 기탁금
  - 단계 5 - 학력사항
  - 단계 6 - 병역사항
  - 단계 7 - 범죄경력
  - 단계 8 - 직업 및 직책
  - 단계 9 - 경력사항
  - 단계 10 - 재산사항
  - 단계 11 - 상훈 및 징계
  - 단계 12 - 소득 및 납세
  - 단계 13 - 지지기반, 활동
  - 단계 14 - 추가자료
  - 단계 15 - 작성완료 및 제출
  - 접수확인증 >

## 후보자 공천등록

후보자 공천등록 > 공천등록

### 접수현황

1

#### 00 - 지원자 동의

공직선거 이용신청 동의	개인정보처리방침
X	X

#### 01 - 지역 선택

광역(시도)	선거구
✓	X

#### 02 - 인적사항

성명	사진	주민등록번호	성별	본적	현주소	본인	비상연락처	이메일	주민등록동의
✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	X

#### 03 - 가족관계

NO	성명	관계	연령(만 나이)	최종학력	직업
1	X	X	X	X	X

#### 04 - 당적 및 기탁금

⋮

#### 13 - 지지기반, 활동

자기소개서	주요 지지기반	지역 활동내역	선거전략	활동계획서
X	X	X	X	X

작성완료 및 제출

- ① 현재까지 작성된 항목의 작성여부를 확인할 수 있습니다.  
- 미작성 항목의 X를 클릭하면 해당 항목으로 이동하여 추가 작성할 수 있습니다.
- ② 더 이상 작성할 내용이 없을 경우 '작성완료 및 제출'을 클릭하면 공천신청이 등록됩니다.

### 유의사항

- ✓ 작성완료 및 제출이 된 후에도 접수기간에는 내용을 수정할 수 있으나 내용 수정 후에는 반드시 한번 더 작성완료 및 제출을 클릭해서 최종 제출하여야 합니다.