

광역시 · 기초의원 선출직공직자평가 자료 제출 지침

1. 『2025년 더불어민주당 소속 충북지역 광역·기초의원 선출직공직자평가 자료 제출 지침(서식 포함)』(이하 『제출 지침』)은 2025년 충북도당 선출직공직자평가를 위하여 ‘평가대상자(이하 피평가자라고 함)’가 평가 자료를 제출하는데 필요한 내용 및 서식을 정리하여 담았습니다.
2. 『제출 지침』은 아래 기재한 당헌, 당규, 시행세칙, 평가지표 및 평가편람을 토대로 작성하였습니다.
3. 평가등록 홈페이지(<https://2025index.theminjoo.kr/member>)에 게시된 『제출서류 안내』, 『프로그램 사용 가이드북』 내용보다, 충북도당 홈페이지 공지사항(도메인)에 첨부파일로 등록된 『2025년 더불어민주당 소속 충북지역 광역·기초의원 선출직공직자평가 자료 제출 지침』이 우선됩니다.
4. 평가기간은 2022년 7월 1일부터 2025년 10월 31일입니다.
5. 사실과 양심에 따라 작성하며 허위 기재가 평가 과정에서 확인될 경우, 불이익이 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.
6. 서식 작성에 필요한 사항은 아래의 표를 참고하여 주시기 바랍니다.

- 『제출 지침』 내 서식 작성 시, 글꼴은 휴먼명조로 하고, 제목 글씨 크기는 15포인트, 본문 글씨 크기는 13포인트로 작성. 문서 여백은 위 25(15,10), 아래 25(15,10), 왼쪽 여백 20, 오른쪽 여백 20으로 하며, 줄 간격은 160%로 통일하며 자간 및 장평은 자유롭게 작성
- 각각의 서식은 pdf 파일로 제출(업로드)해야 하며, 파일 당 30MB까지 업로드 가능하므로 pdf로 저장 시 이미지 등을 축소하여 파일 크기를 줄여 제출(업로드)

□ 광역·기초의원 평가지표

평가기준 (%/1000)	평가항목·배점	평가요소	평가방법
도덕성 20%(200점)	개인 도덕성 60%(120점)	- (본인) 재직 중 윤리적/비윤리적 행위 (80점) ① 강력범죄 ② 성범죄(성폭력, 성매매, 성희롱, 2차가해) ③ 가정폭력, 아동학대 ④ 부정부패, 부동산투기 ⑤ 민생범죄, 파렴치범죄(무면허, 뺑소니, 음주운전 등) ⑥직장 내 괴롭힘, 갑질	정성
		- 친인척과 측근 공직자 직무와 관련한 윤리적/비윤리적 행위 (40점) ※ 친인척의 범위 : 민법상의 친족 (8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자)	정성
	의정윤리성 40%(80점)	- 의회윤리특별위원회의 제재를 받은 건수(정량) · 정치적 윤리특별위원회 제재 건 - 소명자료(정성)	정량 정성
공약 정합성 및 이행평가 10%(100점)	공약 정합성 및 이행평가 100%(100점)	- 공약 정합성 및 공약 이행의 충실도	정성
의정활동 38%(380점)	입법성과 42.1%(160점)	- 대표발의 제정 또는 전부개정(가결) 조례 건수(80점)	정량
		- 대표발의 제정 또는 전부개정(가결) 조례 내용·성격(80점)	정성
	재정성과 21.1%(80점)	- 지역주민을 위한 예산·결산 활동(내용 및 규모) · 예산 효율성 제고 활동(40점) · 지역을 위해 확보한 예산(40점)	정성
	행정감사 21.1%(80점)	- 행정사무감사 및 행정사무조사에 의한 개선 정도	정성
	출석 및 질의 10.5%(40점)	- 본회의 출석률 (10점) - 5분 자유발언 횟수 (10점) - 시정질의 횟수 (10점) - 대표 건의안 횟수 (10점)	정량 (사도당)
	의원 간 수평 상호평가 5.3%(20점)	- 의원 간 수평 상호 평가 ※ 실시하지 않는 지역은 20점 부여 - 광역의원은 당 소속 7인 이상 의회를 대상으로 평가하되, ① 상임위원으로 평가 ②광역의회별로 평가 중 시·도당 결정 - 기초의원들은 당 소속 7인 이상 의회를 대상으로 의회별로 평가	결과값
지역활동 32%(320점)	지역발전과 주민의 삶의 질 56.3%(180점)	- 지역 발전과 주민 삶의 질을 위한 리더십 활동(90점)	정성
		- 주민 의견수렴 및 공론화 활동(90점)	정성

평가기준 (%/1000)	평가항목·배점	평가요소	평가방법
		- 상무위원회 참여율(10점) (광역 : 시도당, 기초 : 지역위원회)	정량 (시도당)
	당무기여도 43.8%(140점)	- 중앙당, 시도당 행사 참여율(30점) - 선거지원 활동(30점) - 당비납부·당 교육연수(10점) ※ 평가 요소와 평가 등급은 시·도당에서 결정	정량 (시도당)
		- 당원평가(60점) · 광역·기초의원 전원 평가 실시 · 지역대의원 전수평가 ① 해당지역 광역선거구 지역대의원 ② 해당지역 국회의원 선거구 지역대의원 중 시도당 결정	결과값

종합 평가 기준

○ 평가 기간 : 2022년 7월 1일~ 2025년 10월 31일

○ 당 징계 및 포상 반영

- 징계 : 전체 점수에 징계처분 별 감점 부여 (중복 반영)
 - 기간 : 22.06.01.이후 징계에 한정
 - 종류 : 당원자격정지(-30점), 당직자격정지(-20점), 경고(-10점)
- 포상 : 전체 점수에 가점 10점 부여 (평가기간 동안 1회만 반영)
 - 기간 : 22.06.01.이후 포상에 한정

제출 서식 안내

□ 충북도당 제출서류 안내

구분			지정서식 /자유서식	필수제출 /선택제출	
1. 도덕성	1.1. 개인도덕성	1.1.1. 개인도덕성 자술서	지정	해당자	
		1.1.2. 개인도덕성 소명자료	지정	해당자	
		1.1.3. 친인척과 측근 소명자료	지정	해당자	
	1.2. 의정윤리성	1.2.1. 의정윤리성 소명자료	지정	해당자	
2. 공약 정합성 및 이행평가		2.1. 선거공보물(무투표당선인 제외)	선거공보물	해당자	
		2.2. 공약이행 자술서	지정	필수	
		2.3. 공약이행 별첨자료	지정	필수	
3. 의정 활동	3.1. 입법성과	3.1.1. 대표발의 제정 또는 전부 개정(가결) 조례 안 3건	3.1.1.1. 조례안1 전문	각 의회 서식	필수
			3.1.1.2. 조례안2 전문	각 의회 서식	필수
			3.1.1.3. 조례안3 전문	각 의회 서식	필수
		3.1.2. 각 대표발 의 조례 내용·성격	3.1.2.1. 조례안1에 대한 자술서 및 증빙자료	지정	필수
			3.1.2.2. 조례안2에 대한 자술서 및 증빙자료	지정	필수
			3.1.2.3. 조례안3에 대한 자술서 및 증빙자료	지정	필수
			3.1.2.4. 조례 별첨자료 (추가 자료 제출 희망 시)	지정	선택
	3.2. 재정성과	3.2.1. 예산 효율성 제고 활동 자술서 및 증빙자료	지정	필수	
		3.2.2. 지역을 위해 확보한 예산 자술서 및 증빙자료	지정	필수	
	3.3. 행정감사	3.3.1. 행정사무감사 행정사무조사 자술서 및 증빙자료	지정	필수	
	4. 지역활동		4.1. 지역발전과 삶의 질을 위한 리더십 활동 자술서 및 증빙자료	지정	필수
4.2 주민 의견수렴 및 공론화 활동 자술서 및 증빙자료			지정	필수	

□ 개인 도덕성 관련 기준

- 제22대 국회의원후보자 선출 [예외 없는 부적격],[부적격] 심사기준에 근거함

사유	내용
① 강력범	살인, (고의범죄가 결합된)치사, 강도, 방화, 약취유인, 마약류, 살인미수, 범죄단체 등 구성·가입·활동 등
② 성범죄	강간죄, 강제추행죄, 강제유사성교행위, 업무상 위력 등에 의한 추행, 공중밀집장소에서의 추행 등 <성폭속 범죄> 통신매체 이용음란, 카메라 등 이용 촬영, 음행매개, 음화반포, 음화제조, 공연음란, 아동청소년 이용 음란물 제작·배포, 성적 목적을 위한 다중이용장소 침입 등 <디지털 성범죄> 촬영물 등 반포·판매·임대·제공·전시·상영, 촬영물 등 소지·구입·저장·시청, 허위영상물(딥페이크 포함) 등의 제작·편집·합성·가공, 허위영상물 등의 반포·판매·임대·제공·전시·상영, 촬영물 등의 이용 협박·강요, 사이버 공간 내 성적 괴롭힘 등 스토킹 범죄, 아동·청소년 대상 성범죄(그루밍 등 포함) <성매매 범죄> 성매매 행위, 성매매 알선·권유·유인·강요, 성매매 장소 제공, 성매매에 제공되는 자금·토지·건물 제공행위, 성매매 목적 약취·유인, 인신매매 등 <성희롱> 「양성평등기본법」, 「남녀고용평등 및 일·가정양립 지원에 관한 법률」에 따른 성희롱 <2차 가해> 수사·재판·보호·진료·언론보도 등 여성폭력 사건처리 및 회복의 전 과정에서 입는 정신적, 신체적, 경제적 피해를 포함한 2차 피해를 입히는 행위 (※여성폭력방지법 제3조의3)
③ 가정폭력·아동학대	「가정폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 가정폭력 「아동복지법」에 따른 아동학대 (제17조 금지행위)
④ 부정부패·부동산투기	뇌물, 알선수재, 공금횡령, 조세관련법, 변호사법 등 위반, 부동산투기, 이권개입 및 알선, 직권남용 등
⑤ 파렴치범죄·민생범죄	무면허 운전, 음주운전(측정거부 포함), 뺑소니 운전 사기, 공갈, 폭행, 절도, 보이스피싱, 협박, 상해, 횡령, 배임, 부정수표단속법, 입찰, 공사수주, 일감 몰아주기, 도박, 무고, 사·공문서 위조 등, 명예훼손, 허위사실유포, 병역기피, 감염병 예방법 위반
⑥ 직장 내 괴롭힘·갑질	직장에서의 우위를 이용해 업무상 적정범위를 넘어 다른 근로자에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위 (※근로기준법 제76조의2)

1.1.1.~1.1.2 개인도덕성

□ 평가 요소 및 착안사항

- 본인의 재직 중 윤리적/비윤리적 행위를 종합적으로 평가
- 제22대 국회의원선거 후보자 선출규정 심사기준에 근거한 ‘6대 비리’ 관련 자술서를 중심으로 평가
(자술서에 허위 기재 등 문제가 있을 경우 추후 공관위의 추천과정에서 불이익이 있음)

①강력범 ②성범죄(성폭력, 성매매, 성희롱, 2차가해) ③가정폭력, 아동학대 ④부정부패, 부동산투기
⑤민생범죄, 파렴치범죄(무면허, 뺑소니, 음주운전 등) ⑥직장 내 괴롭힘, 갑질

- ※ ‘6대 비리’에 관한 자세한 사항은 「2025년 더불어민주당 소속 충북지역 광역·기초의원 선출직공직자평가 자료 제출 지침」 참조
- 재직기간을 기준으로 평가. 단, 임기 전의 일이라도 중대한 사안이거나 직무관련성이 있을 경우엔 포함

□ 작성 방법

- 본인의 재직 중 윤리적/비윤리적 행위를 지침 내 ‘개인도덕성 관련 기준’을 참고하여 ‘6대 비리’ 해당 유무에 O 혹은 X를 기재한다. “O”라고 답변했을 경우 [자술서]를 작성한다.
- [자술서]는 ‘6대 비리’ 해당하는 사항에 대하여 각각 2매 이하로 서술한 후 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “1.1.1. 개인도덕성 자술서”로 제출(업로드))
- [소명자료]는 자술서와 별도로 소명에 필요한 사항을 정리·작성해 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “1.1.2. 개인도덕성 소명자료”로 제출(업로드))
- 해당하는 사항이 없을 경우(해당 유무에 X를 기재했을 경우), [자술서] 및 소명자료를 제출하지 아니한다.

- ※ 피평가자가 사실 기재 의무를 해태하거나 허위 기재가 확인될 경우, 공직자성과평가위원회에서는 해당 피평가자를 상대로 추가 소명 자료 제출이나 대면평가(출석 요구)를 요구할 수 있고, 최종적으로 피평가자의 허위 기재 등 지침 위반이 확인되는 경우 불이익을 줄 수 있다.

1.1.3. 친인척과 측근

□ 평가 요소 및 착안사항

- 친인척과 측근의 공직자 직무와 관련된 윤리적/비윤리적 행위를 종합적으로 평가
 - ※ 친인척의 범위: 민법상의 친족(8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자)
- 재직기간을 기준으로 평가. 단, 임기 전의 일이라도 중대한 사안이거나 직무관련성이 있을 경우엔 포함

□ 작성 방법

- 본인의 재직 중 친인척과 측근 윤리적/비윤리적 행위가 있었을 경우(친인척과 측근의 비리가 공개된 경우), [소명자료]를 작성한다.
- [소명자료]는 소명에 필요한 사항을 정리·작성해 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “1.1.3. 친인척과 측근 소명자료” 로 제출(업로드))
- 해당하는 사항이 없을 경우, 소명자료를 제출하지 아니한다.

1.2.1. 의정윤리성

□ 평가 요소 및 착안사항

○ 의회 윤리특별위원회에서 제재 받은 건수 중 정치적 의회 윤리특별위원회의 제재인 경우, 제재 건수에서 제외

□ 작성 방법

- 의회 윤리특별위원회 제재 중 의회 윤리특별위원회의 정치적 제재일 경우 소명자료를 작성한다.
- [소명자료]는 소명에 필요한 사항을 정리·작성해 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “1.2.1. 의정윤리성 소명자료” 로 제출(업로드))
- 해당하는 사항이 없을 경우, 소명자료를 제출하지 아니한다.

2.1.~2.3. 공약 정합성 및 이행 평가

□ 평가 요소 및 착안사항

- 출마 시 내세운 공약 정합성 및 공약 이행의 충실도를 평가
- 의원이 공약을 달성하기 위해 운영한 세부 사업들의 성과가 구체적으로 무엇인지 확인
- 지역사회의 발전에 어떻게 양적·질적으로 기여하였는지를 해당 우수사례의 기여도와 파급성을 중점적으로 확인

□ 작성 방법

- 2022년도 [선거공보물]은 ‘중앙선거관리위원회 선거정보도서관 홈페이지 내 선거자료-후보자선전물(<https://library.nec.go.kr/neweps/main.do>)에서 확인해, 제출(업로드)한다.(파일명: “2.1.선거공보물” 로 제출(업로드))
- 무투표 당선인은 2022년도 선거공보물을 제출하지 아니한다.
- [자술서]는 주요내용, 이행 현황, 예산 확보 노력 및 추진 성과(실적), 기대효과(파급효과, 체감성 등) 및 후속계획을 포함하여 주요공약 당 2매 이내 최대 3건, 총 6매 이내로 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “2.2. 공약이행 자술서” 로 제출(업로드))
- ※ 비례대표 의원은 [자술서]에 더불어민주당 비례대표 공보물 공약 내용과 관련하여 본인의 의정활동에서 이행한 현황, 예산 확보 노력 및 추진 성과(실적), 기대효과(파급효과, 체감성 등) 및 후속계획을 포함하여 공약 당 2매 이내 최대 3건, 총 6매 이내로 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “2.2. 공약이행 자술서” 로 제출(업로드))
- ※ 무투표 당선 의원(비례대표 포함)은 [자술서]에 공약과 관계 없이 본인의 의정활동에서 이행한 현황, 예산 확보 노력 및 추진 성과(실적), 기대효과(파급효과, 체감성 등) 및 후속계획을 포함하여 공약 당 2매 이내 2매 이내 최대 3건, 총 6매 이내로 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “2.2. 공약이행 자술서” 로 제출(업로드))
- [별첨자료]는 공약이행 관련해 증빙할 수 있는 사항을 정리·작성해 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “2.3. 공약이행 별첨자료” 로 제출(업로드))

3.1 입법성과

□ 평가 요소 및 착안사항

- 조례의 내용과 성격, 가치를 평가
- ①주민편익성(해당 조례가 지역 주민에게 어떤 편익을 줄 수 있는가) ②창의성(해당 조례가 문제해결을 위해서 혁신적접근을 취했는가) ③미래지향성(해당 조례는 미래 가치를 고려하고 포함하고 있는가)의 기준을 통하여 평가

□ 작성 방법

- 대표 발의 제정 또는 전부개정 조례(가결) 중, 우선 순위를 정하여 3건의 조례 전문을 의회 서식에 맞춰 각각 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “3.1.1.1. 조례안 1 전문”, “3.1.1.2. 조례안 2 전문”, “3.1.1.3. 조례안 3 전문” 으로 제출(업로드))
- [자술서] 및 [증빙자료]는 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “3.1.2.1. 조례안 1에 대한 자술서 및 증빙자료”, “3.1.2.2. 조례안 2에 대한 자술서 및 증빙자료”, “3.1.2.3. 조례안 3에 대한 자술서 및 증빙자료” 로 제출(업로드))
- [자술서]는 3건의 조례의 조례개요, 주요내용, 추진성과(실적) 및 예산확보 노력, 기대효과(파급효과 및 체감성 등), 향후 계획 등을 포함하여 조례 당 3매 이내로 작성한다.
- [증빙자료]는 회의록 일부, 언론 기사, 수상 내역, 간담회 및 토론회 등 조례 제정을 위해 펼친 의정활동 등을 활용할 수 있으며, 조례당 최대 5매 이내로 작성한다.
- [별첨자료(선택)]는 추가 자료 제출 희망 시 작성하며, 전후반기 의장직을 역임하여 대표 조례 발의수가 적은 경우에는 별첨자료에 간단히 소명할 수 있다. [별첨자료(선택)]는 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “3.1.2.4. 조례 별첨자료” 로 제출(업로드))

3.2.1 예산 효율성 제고 활동

□ 평가 요소 및 착안사항

- 의회 예산·결산 심의 등을 통하여 예산 효율성 제고를 위한 노력과 결과를 평가

□ 작성 방법

- 예산 효율성 제고 활동은 예산·결산 심의를 비롯한 의정활동(행정사무감사, 대집행기관 질문(시·군정질문), 5분 자유발언 등) 중 예산 조정으로 예산의 효율적 편성 및 집행한 사례를 우선 순위를 정하여 최대 3건에 관하여 기재하며, 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “3.2.1. 예산 효율성 제고 활동 자술서 및 증빙자료” 로 제출(업로드)).
- [자술서]는 필요성, 활동, 결과로 설명하되, 사례를 간략히 설명할 수 있는 요약에 포함 한 최대 3가지 사례에 관하여 3매 이내로 작성한다.
- [증빙자료]에는 예·결산 자료, 5분 자유발언, 행정사무감사 자료, 대집행기관질문(시·군정질문), 간담회 및 토론회, 언론 기사 등을 활용할 수 있 수 있으며, 최대 10매 이내로 작성한다.

3.2.2 지역을 위해 확보한 예산

□ 평가 요소 및 착안사항

- 의정활동 중 지역의 발전과 주민의 복리를 증진시키기 위한 예산 확보 노력과 결과에 대한 평가

□ 작성 방법

- 지역을 위해 확보한 예산은 예산·결산 심의를 비롯한 의정활동(행정사무감사, 대집행기관질문(시·군정질문), 5분 자유발언 등) 중 지역을 위해 확보한 예산 사례를 우선 순위를 정하여 최대 3건에 관하여 기재하며, pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “3.2.2. 지역을 위해 확보한 예산 자술서 및 증빙자료” 로 제출(업로드))
- [자술서]는 필요성, 활동, 결과로 설명하되, 사례를 간략히 설명할 수 있는 요약에 포함된 최대 3가지 사례에 관하여 3매 이내로 작성한다.
- [증빙자료]는 예·결산 자료, 5분 자유발언, 행정사무감사 자료, 대집행기관질문(시·군정질문), 간담회 및 토론회, 언론 기사 등을 활용해 최대 10매 이내로 작성한다.

3.3.1. 행정사무감사

□ 평가 요소 및 착안사항

- 행정사무감사 및 행정사무조사를 실시하여 개선된 건수 및 개선의 질을 평가

□ 작성 방법

- 행정사무감사는 행정사무감사 및 행정사무조사를 통해 개선된 사항 중 우선 순위를 정하여 최대 5건에 관하여 기재하며, 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “3.3.1. 행정사무감사 행정사무조사 자술서 및 증빙자료” 로 제출(업로드))
- [자술서]는 필요성, 활동, 결과로 설명하되, 사례를 간략히 설명할 수 있는 요약을 포함하여 최대 5가지 사례에 대하여 5매 이내로 작성한다.
- [증빙자료]는 회의록 일부, 관련기사 등과 행정사무감사 등에 대한 수상 내역(상장 사본 및 관련 기사 등)을 활용할 수 있으며, 10매 이내로 작성한다.

4.1. 지역발전과 삶의 질을 위한 리더십 활동

□ 평가 요소 및 착안사항

- 지역주민과 소통을 위한 활동을 얼마나 내실 있게 하고 있는가를 평가
- 지역의 발전과 주민의 삶의 질 개선(복지, 생활환경, 교육, 문화·체육, 안전, 환경 등)에 기여한 노력과 결과를 평가

□ 작성 방법

- 지역발전과 삶의 질을 위한 리더십 활동은 지역 발전과 주민 삶의 질 향상에 기여한 성과 중 최대 3건에 관하여 기재하며, 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “4.1. 지역발전과 삶의 질을 위한 리더십 활동 자술서 및 증빙자료” 로 제출(업로드))
- [자술서]는 지역의 발전과 주민의 삶의 질 개선(복지, 생활환경, 교육, 문화·체육, 안전 환경 등)을 위한 활동 중 최대 3가지 사례에 대하여 최대 6매 이내로 작성한다.
- [자술서] 작성 시, 지역구위원의 경우 본인의 지역구 활동을 우선적으로 기재하되, 의정 활동에 있어 지역구 외 해당 지방자치단체 전체를 대상으로 한 활동도 포함하여 서술할 수 있다. 비례대표 의원의 경우 지방자치단체 전체를 대상으로 한 활동을 포함하여 서술할 수 있다.
- [증빙자료]는 의정보고서 등 관련 자료를 활용할 수 있으며, 최대 10매 이내로 작성한다.

4.2. 주민 의견수렴 및 공론화 활동

□ 평가 요소 및 착안사항

- 주민의 의견을 지방정부의 운영에 반영하고 그 진행 상황 및 결과를 주민들에게 보고하는 노력과 과정, 결과에 대한 평가

□ 작성 방법

- 주민 의견수렴 및 공론화 활동은 주민 의견수렴을 위하여 주관하거나, 참석한 활동(간담회·토론회, (정기)주민 만남의 날, 비정기간담회) 등에 대하여 우선순위를 정하여 최대 3건에 관하여, 하나의 pdf 파일로 저장해 제출(업로드)한다.(파일명: “4.2. 주민 의견수렴 및 공론화 활동 자술서 및 증빙자료” 로 제출(업로드))
- [자술서]는 주민의 의견을 수렴해 의정활동(예·결산 심사, 행정사무감사, 대집행기관질문(시·군정질문), 5분 자유발언 등) 등에 반영한 최대 3가지 사례에 대하여 6매 이내로 작성한다.
- [증빙자료]는 행정사무감사 회의록, 대집행기관질문(시·군정질문), 5분 자유발언, 토론회 및 간담회, 언론기사 등을 활용할 수 있으며, 최대 10매 이내로 작성한다.

□ 제출 서식 목록

서식 번호	서식 이름	제출 대상	비고
1.1.1.	개인도덕성 자술서	해당자	
1.1.2.	개인도덕성 소명자료	해당자	
1.1.3.	친인척과 측근 소명자료	해당자	
1.2.1.	의정윤리성 소명자료	해당자	
2.2.	공약이행 자술서	전체	
2.3.	공약이행 별첨자료	전체	
3.1.2.1.	조례안1에 대한 자술서 및 증빙자료	전체	
3.1.2.2.	조례안2에 대한 자술서 및 증빙자료	전체	
3.1.2.3.	조례안3에 대한 자술서 및 증빙자료	전체	
3.1.2.4.	조례 별첨자료(선택) (추가 자료 제출 희망 시)	선택	
3.2.1.	예산 효율성 제고 활동 자술서 및 증빙자료	전체	
3.2.2.	지역을 위해 확보한 예산 자술서 및 증빙자료	전체	
3.3.1.	행정사무감사 행정사무조사 자술서 및 증빙자료	전체	
4.1.	지역발전과 삶의 질을 위한 리더십 활동 자술서 및 증빙자료	전체	
4.2.	주민 의견수렴 및 공론화 활동 자술서 및 증빙자료	전체	