
「더불어민주당 충북도당 신축 당사」

실내건축 제안요청서

2026. 10. 12.



I . 사업개요

1. 사업 목적

신축 준공 예정인 충북도당 당사의 실내건축을 진행하고자 함

2. 사업 내용

가. 공사명 : 더불어민주당 충북도당 신축 당사 실내건축

나. 위치: 충북 청주시 상당구 용암동 2985번지 및 2957번지 4층(준공 前)

다. 공사규모

- 4층 전체: 741.00㎡

라. 공사기간: 2026. 11.(건물시공사와 협의) ~ 12.25.(금) ※협의하여 변경 가능

마. 사업예산: 총 3.6억 원 內 (부가세 포함)

- 설계, 실내건축, 전기, 정보통신, 소방시설, 기계설비

※ 면세사업자인 경우 반드시 부가가치세를 포함하며, 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

바. 공사 관련 자료 : 4층 평면도, 건물 조감도 ※ 별도 첨부 파일 참조

3. 과업내용

가. 4층 충북도당 계약 공간 전체 설계 및 시공

- 설계 제안

- 설계 제안을 바탕으로 한 실내건축, 전기공사, 정보통신공사, 소방시설공사, 기계설비공사

나. 설계 내용

공간명	규모	설계 내용
위원장실	16석	집무공간 및 회의·응접공간
사무처장실	8석	집무공간 및 회의·응접공간
공용 사무공간	12석	총무국 3석(메인 1), 조직국 5석(메인 2), 정책·공보

		4석(메인 2)으로 부서별 구역 구분 및 배치
문서보관실	1실	문서 및 회계자료 보관용 수납시설
휴게실	2명	휴게공간 ※당직 근무를 감안
제1회의실	150~200석	이동식 의자 배치, 가변형 파티션을 통한 2개 공간 분리, 음향·영상시설, 연단시설
제2회의실	20~28석	회의 테이블 중심 배치, 영상회의 설비
미정 공간	16~24석	추후 아이디어공모전을 통해 내용 확정 예정으로 기본 공간 구성으로만 제안
오픈라운지	20~30석	카페형 공간, 소규모 간담회 및 방문객 휴게공간 ※대회의실과 공용 사무공간 사이에 배치
탕비공간	1개소	싱크대, 냉장고, 커피머신 등 설치공간 ※오픈라운지와 공간만 분리 및 동일 공간 위치
창고	1실	행사물품 및 사무용 비품 보관
서버실	1실	서버·통신장비 설치 및 관리
실외기실	필요 면적	냉난방 설비 설치 및 유지관리 공간

II. 참가자격 및 계약방법

1. 참가자격

- 가. 공고일 기준 2년 이내에 단일 공사건 2억 원 이상 인테리어(실내건축) 실적이 있는 업체
- 나. 입찰공고일 기준 본점소재지가 충청북도로 등록된 업체
- 다. 「건설산업기본법」 제9조에 의한 실내건축공사업으로 등록을 마친 업체

2. 계약방법

협상에 의한 계약체결

III. 제안서접수 · 평가

1. 제안서 접수

가. 제출 기한: '26.10.21(수) 오후 2시

나. 제출 장소: 더불어민주당 충북도당 총무국(울봉로 141, 6층)

※ 우편접수 인정하지 않음

다. 담당자: 최문현 총무국장(043-211-7777)

라. 제출 서류

- 공모참가신청서 1부(서식 1)
- 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)
- 법인의 경우 등기부등본 1부
- 인감증명서 1부
- 국세납세증명서, 지방세납세증명서 각 1부
- 공고일 기준 2년 이내 실적증명서(서식 2에 기재된 건에 한 함)
- 사업제안서 7부
- 예산안 1부(밀봉하여 별도 제출)

IV. 제안서 작성 방법

1. 제안서 요청 사항

가. 더불어민주당의 이미지와 부합되는 독창적이고 참신한 디자인

나. 제1회의실 경우 강의, 회의, 연회, 이벤트 등 다목적 사용이 가능하도록 설계

다. 시설물 보수 및 변경 등 운영관리가 용이한 설계

라. 시설·집기의 경우 예산 범위에서 자율적으로 제안

2. 제안 내용

가. 제안서 작성 내용

순서	내용	비고
1	회사소개서	기존 회사소개서 및 포트폴리오 별첨 가능
2	설계 방향 및 공간 구성 계획	공간별 배치 및 활용 방안 포함
3	디자인 제안 - 전체 평면도 - 주요 공간별 3D 디자인 - 기타 제안에 필요한 자료	공사예산에 포함되지 않는 사무용 가구·집기 등을 활용한 디자인 제안 가능. 단, 해당 집기의 예산 포함 여부를 명시하고, 이를 제외한 디자인도 함께 제출
4	사업 수행 일정 계획	설계 및 공사 추진 일정 포함

나. 제안서 작성 규격

- A4용지(횡 방향), 20페이지 이내(파워포인트 또는 PDF), 지면 할당은 업체 자율

V. 업체 선정

1. 선정 절차

모집부문	1차	2차	비고
	서류심사	P/T 심사	
더불어민주당 충북도당 신축 당사 실내건축	서류심사	업체별 15분 내외	심사 결과 적격 업체 없을 시 재공고

※ 평가 결과 선정업체를 우선협상대상자로 선정

2. 평가 기준

가. 업체역량, 디자인, 예산, 시공일정 관리계획 부분으로 나누어 소정의 양식으로 평가

나. 평가결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 제안업체는 이에 대하여

이의를 제기할 수 없음

3. 심사 일정

가. 1차 서류결과: '26.10.23.(금)

나. 제안 설명회(P/T): 서류 심사 통과 업체에 별도 공지

※ 심사 일정은 당 사정에 의해 변동 가능

4. 제안 일반사항

가. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 주관기관이 필요시 공모참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 수급인은 계약체결과 동시에 우리당과 협의하여 최대한 빠른 시간에 시공에 착수한다.

나. 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 한다.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출해야 한다.
- 과업 수행 완료 후 사업자의 수행결과가 불량한 경우 보증계획에 따라 처리하며, 손해에 대한 배상을 물을 수 있다.
- 예산서 작성 시 누락되었거나 예상 못한 주위 여건 및 견적서 착오 혹은 돌관작업에 의한 물량증가시 하자가 없도록 제안자의 비용으로 시공하여야 한다.
- 방염소재 사용에 관한 마감재는 소방법령 및 건축법에서 정한 방염기준에 적합한

재료를 사용해야 한다.

- 예산서 작성시 마감재의 제조사 및 모델명을 명시하여야 한다.
- 예산서 작성시 전문용어는 이해하기 쉬운 표현으로 병기한다.
- 조명은 공간별 적정 조도로 적용하되, 제1회의실 경우 1,000~1,500Lux 기준으로 한다.
- 총 공사비는 각종 간접비, 설계비용 등을 포함한다.
- 공사여건에 따라 우리당의 요구가 있을 경우 설계와 시공을 병행하여 추진한다.
- 신축 건물의 준공 일정 및 시공사와의 협의 상황에 따라 공사 일정은 변경될 수 있다.

[서식1]

공모 참가 신청서

☐ 업체명(대표자) :

☐ 업체 본점 소재지 :

당사는 「더불어민주당 충청북도당 신축 당사 실내건축」 업체공모에 참여하며, 이에 제출된 제안서 및 증빙서류가 모두 사실임을 증명합니다.

만일 허위 기재사항 등이 확인될 시 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 기준, 평가 결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않을 것임을 서약합니다.

또한, 계약 전 과정에 관련하여 관련자에게 향응 및 금품, 기타 재산상 이익을 제공한 사실이 드러날 경우 계약을 해지하고, 민·형사상의 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.

년 월 일

업 체 : _____ (인)

대표자 : _____ (인)

더불어민주당 충청북도당 귀중

[서식 2]

회사 소개서

업체명 (설립일자)		담당자		최근 2년간 대표경력 (실적증명서 별첨)	1	사업명: 공사기간: 총 금액(부가세포함):
대표자		연락처			2	사업명: 공사기간: 총 금액(부가세포함):
직원현황(정규직)	명				3	사업명: 공사기간: 총 금액(부가세포함):
매출액 (최근 2년 이내)						
자본금						